

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS**

<b>NOMBRE</b>	: Karla Francisca Pereira Pizarro	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mes de Febrero 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 8	<b>MONTO BRUTO</b> : 744.876.-
<b>PROGRAMA</b>	: Programa FOMIL	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04-06.51.01
<b>CARGO</b>	: EJECUTIVO PROGRAMA	
<b>FUNCIONES:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar visitas y orientación a empresas para sistematizar vacantes de empleo.</li> <li>2. Levantamiento de perfiles laborales/intermediación entre el usuario y las empresas que cuenten con ofertas de empleos disponibles.</li> <li>3. Gestión de reclutamiento a empresas en dependencias municipales.</li> <li>4. Publicaciones en diversos portales de trabajo y realizar visitas a empresas y los objetivos planteados.</li> <li>5. Facilitadora de oferta programática de SENCE en relación a las empresas y los objetivos planteados.</li> <li>6. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.</li> </ol>		
<b>Actividades del Mes de Febrero</b>		
<b>Nº</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio de verificador</b>
1	DERIVACION DE USUARIOS A EMPRESAS PARA EMPLEO	PLANILLA EXCEL
2	ATENCION USUARIOS	PLANILLA EXCEL
<b>FIRMA FUNCIONARIO</b> Karla Pereira Pizarro	<b>FIRMA JEFE DIRECTO</b> Juan García Torres	<b>JEFE DEPARTAMENTO</b> Yamilet Domínguez
<b>FIRMA DIRECTOR</b> Christian Peña Suarez		